

Veranstaltungs- und Workshop-Programm Career Service

Sommersemester 2017

ZENTRALE
STUDIENBERATUNG
CAREER SERVICE

Zeitmanagement

Workshop

Ob Schule, Ausbildung oder Studium – immer stehen eine Menge Aufgaben an, die es zu bewältigen gilt. Und für Freizeit, Interessen und Nebenjobs muss außerdem noch Zeit sein. Mit einfachen Zeitmanagementtools lässt sich Struktur in das Chaos bringen und Stress reduzieren. So können Aufgaben effizienter erledigt und Ziele schneller erreicht werden, ohne dass die Lust zwischendurch verloren geht. In diesem Training lernen Sie, Prioritäten zu setzen, Ablenkungen und Störungen in den Griff zu kriegen, Arbeitsaufgaben zielgerichtet zu planen und Hausaufgaben oder Prüfungsstoff konzentriert und entspannt anzugehen.

Inhalte:

- Analyse des individuellen Lern- und Arbeitsstils und der eigenen Aufgaben
- Zeitfresser, Störungen, Ablenkungen erkennen und minimieren
- Schreibtisch und PC organisieren: Papierstapel, Datenmüll und Ablage
- Methoden der Prioritätensetzung
- Große Aufgaben sinnvoll unterteilen
- Festlegen realistischer Zeitperspektiven und Umgang mit Terminen
- Übersichten zur Tages-/Wochenplanung schaffen und nutzen

Termin: 17.05.2017, 10:00 – 17:00 Uhr s.t.

Raum: tba

Referentin: Iris Thalheimer | Techniker Krankenkasse in Kooperation mit dem
Büro für Berufsstrategie Hesse/Schrader

Die Teilnahme ist kostenlos. Bitte melden Sie sich bis spätestens zum **10.05.2017** über unser Anmeldeformular für diese Veranstaltung an: upb.de/career

Diese Veranstaltung wird durchgeführt von:



www.tk.de/vt/hans-norbert.blome

Hesse/Schrader
Erfolg haben. Mensch bleiben.