



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität mit circa 18.000 Studierenden. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren rund 2.600 Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

**Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

**Die Zentrale Studienberatung sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine**

### **Wiss. Hilfskraft mit Bachelorabschluss (w/m/d)**

Es handelt sich um eine befristete Tätigkeit im Umfang von mindestens 6 Stunden pro Woche (mehr Stunden sind nach Absprache möglich).

#### Ihre Aufgaben:

Mitarbeit bei der redaktionellen Betreuung der Internetseiten zum Studienangebot (Lektorat), insbesondere:

- Prüfung und Optimierung der Texte hinsichtlich Inhalt, Stil sowie Grammatik, Rechtschreibung und Zeichensetzung
- Entwicklung von Textvorschlägen sowie deren Abstimmung mit Studiengangverantwortlichen in den Fakultäten
- Eigenständige Recherche von Inhalten und Themen
- Einpflegen von Texten in CMS (nach Einarbeitung)

#### Ihr Profil:

- Sie sind an der UPB in einem Masterstudiengang eingeschrieben und studieren noch mindestens drei Semester
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und haben ein ausgeprägtes Sprachgefühl
- Sie haben Erfahrungen im Lektorat oder im Journalismus
- Sie haben Spaß daran, komplexe Inhalte sprachlich und zielgruppenorientiert auf den Punkt zu bringen

#### Wir bieten:

- Mitgestaltung der Außendarstellung des Studienangebots
- Flexible Arbeitszeiten
- Eigenverantwortliches Arbeiten

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter der **Kennziffer 5980** bis zum 09.07.2023 ausschließlich in elektronischer Form (in einer pdf-Datei bis zu einer Größe von max. 10 MB) per Mail erbeten an: [yvonne.koch@upb.de](mailto:yvonne.koch@upb.de)

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz>.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

