

# Tutorial

## Wie erstellt und verwaltet man ein Unternehmensprofil?



# WAS BIETET DAS JOB- UND KARRIEREPORTAL DES CAREER SERVICE DER UNIVERSITÄT PADERBORN?

\\ Eine Job- und Karriereplattform für Studierende und Absolvent(inn)en bei



## ...der beruflichen Orientierung

- Unternehmensprofile
- Berufsvideos
- Karriere-Events



## ...der Suche nach einem Praktikum, einer dualen Ausbildung oder einer Festanstellung

- Exklusive Stellenangebote für Studierende der Universität Paderborn
- Zusätzliche Stellenangebote aus dem (inter)nationalen JobTeaser-Netzwerk



## ...der Vorbereitung von Vorstellungsgesprächen

- Modul mit Karrieretipps
- Videos von Recruiting-Spezialisten

# WIE WIRD EIN UNTERNEHMENSPROFIL ERSTELLT?



Fragen Sie über [career-service@upb.de](mailto:career-service@upb.de) nach Ihrem persönlichen Unternehmenslink. Melden Sie sich über diesen an.



Erstellen Sie Ihr persönliches Unternehmensprofil unter „Sie sind noch nicht registriert?“.

**Unternehmen hinzufügen** by JobTeaser

Sie sind bereits registriert?

Login

E-Mail

Passwort  [Passwort zurücksetzen](#)

Login speichern

**Sich einloggen**

Sie sind noch nicht registriert?

1. Mein Konto

\* E-Mail

\* Passwort

7. Mein Unternehmen

\* Name

\* Branche

# WIE WIRD EIN UNTERNEHMENSPROFIL ERSTELLT?



Hinterlegen Sie die wichtigsten Informationen zu Ihrem Unternehmen. Klicken Sie auf „Unternehmen anlegen“.

Möchten Sie neben deutsch- auch englischsprachige Interessenten ansprechen, legen Sie bitte je ein Profil in Deutsch und Englisch an.

Ihr Unternehmensprofil muss vom Career Service der Universität Paderborn freigegeben werden. Dies dauert in der Regel nicht länger als 2 Werktage.

Sie sind noch nicht registriert?

### 1. Mein Konto

✚ E-Mail  
sandrine@test.de

✚ Passwort  
..... ✓  
Ihr Passwort muss mindestens 8 Zeichen mit Großbuchstaben, Kleinbuchstaben und Ziffern enthalten.

✚ Bestätigung  
..... ✓

### 2. Meine Kontaktdaten

✚ Vorname  
Sandrine

✚ Name  
Petry

✚ Berufsfeld

✚ Telefon

✚ Adresse

✚ Postleitzahl

✚ Stadt

✚ Land

### 7. Mein Unternehmen

✚ Name  
Test Unternehmen

✚ Branche  
Audit ▾

✚ Kurzbeschreibung des Unternehmens  
Test Unternehmen  
Maximal 70 Zeichen

Handelsregister-Nummer

✚ Unternehmensart  
Großunternehmen ▾

✚ Logo  
Test Unternehmen.jpg +  
quadratisches Bild, Größe minimal 100x100 px, im Format jpg oder png

### 8. Unternehmensprofil

Vorstellung des Unternehmens

**B I U** [Rich Text Editor Icons]

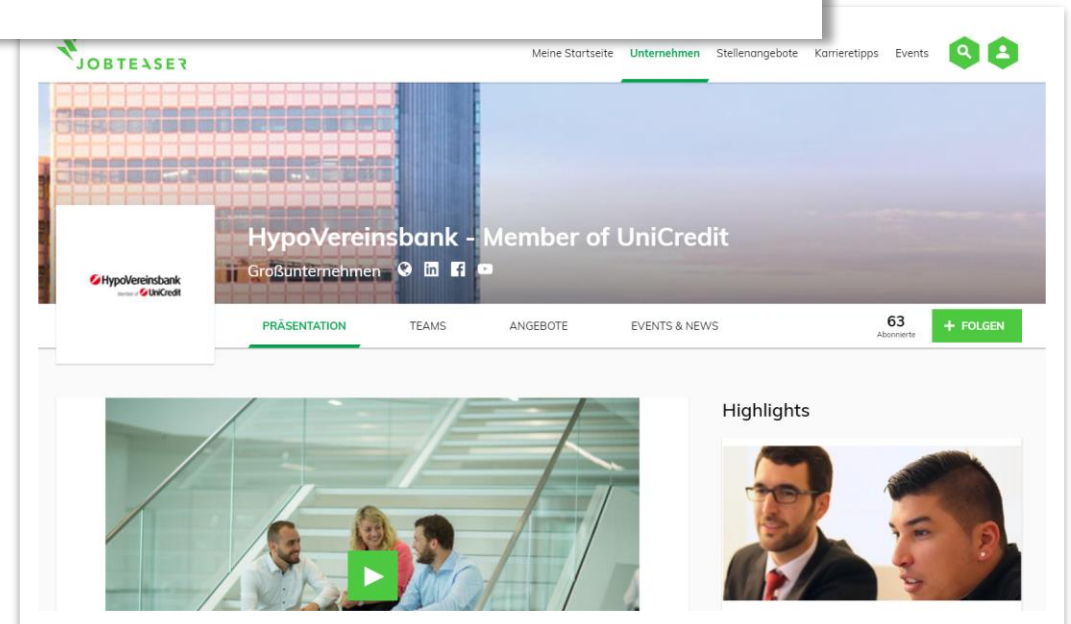
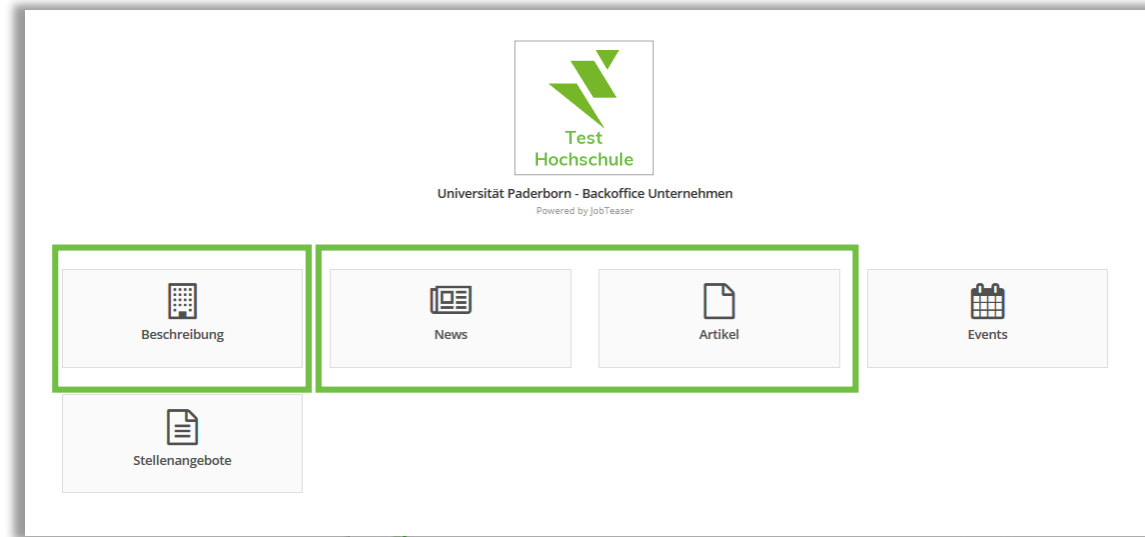
Schreiben Sie etwas

# WIE WIRD EIN UNTERNEHMENSPROFIL VERWALTET?



Sobald Ihr Unternehmensprofil freigeschaltet ist, haben Sie unter „News“ und „Artikel“ erweiterte Möglichkeiten, Ihr Unternehmen zu präsentieren: z.B. Berufsbilder hinterlegen, Recruitment Video einstellen, News und Artikel einstellen.

Sie können ihr Unternehmensprofil („Beschreibung“, „News“ und „Artikel“) jederzeit bearbeiten. Änderungen sind für Studierende sofort sichtbar.



# WIE WIRD EIN UNTERNEHMENSPROFIL VERWALTET?

## – STELLENANGEBOT VERÖFFENTLICHEN –



Klicken Sie im Menü auf „Stellenangebote“, danach auf „Stellenangebot hinzufügen“.

Füllen Sie alle obligatorischen Informationen aus. Klicken Sie auf „Ein Stellenangebot erstellen“.

Nach einer Prüfung durch den Career Service der Universität Paderborn (max. 2 Werktage) bekommen Sie eine E-Mail zum weiteren Vorgehen:

a) Freigabe: die Anzeige ist nun für alle Studierenden der Universität Paderborn sichtbar.

b) Ablehnung: Ihre Stellenanzeige bedarf einer Nachbearbeitung. Genauere Hinweise erhalten Sie in der E-Mail.

# WIE WIRD EIN UNTERNEHMENSPROFIL VERWALTET?

## – STELLENANGEBOT VERWALTEN –



Stellenangebote

Start > Angebote > Test Angebot

Test Hochschule **Test Angebot** Inaktiv

0 (0)	0
ANZAHL DER BESUCHE (UNIQUE)	BEWERBUNGEN

Bewerberkontakt  
Sandrine Petry  
t | sandrine@test.de

← Liste Ablehnen Bewerber (0) Ansehen Mehr -

Details

Vertragsart	Festanstellung
Berufsfeld	Einkauf
Berufserfahrung	Student / Absolvent
Berufsbild	
Standort	Berlin, Germany

Beschreibung

Unternehmen:

Aufgaben:

Gewünschte Qualifikationen:

Klicken Sie in Ihrer Übersicht bei einer Stellenanzeige auf „Details“ und erhalten Sie einen Überblick über die Zugriffe sowie die eingegangenen Bewerbungen über das Portal.

Durch einen Klick auf „Mehr“ können Sie Ihr Stellenangebot bearbeiten oder archivieren.

Mit einem Klick auf „Ansehen“ oder „Vorschau“ erhalten Sie einen Einblick in die Front Office-Ansicht der Studierenden.

# WIE WIRD EIN UNTERNEHMENSPROFIL VERWALTET?

## – EVENT VERÖFFENTLICHEN –



Klicken Sie im Menü auf „Events“, danach auf „hinzufügen“.

Füllen Sie alle obligatorischen Informationen aus. Klicken Sie auf „Event erstellen“.

The screenshot displays the 'Events' management interface. On the left, a sidebar menu includes 'Beschreibung', 'News', 'Artikel', 'Events' (highlighted), and 'Stellenangebote'. The main area shows a list of events with a 'hinzufügen' button highlighted in a green box. Below the filters, a table shows one event with the status 'Aktiv' highlighted in a green box.

Datum	Titel des Events	Status	Anmeldungsart	Organisiert von	Aktionen
Am 09. April 2019. Von 12:00 bis 13:00	Test Event	Aktiv	Bisher keine Anmeldungen	Unternehmen XY Erstellt von Ihr Unternehmen	Aktionen -



Nach einer Prüfung durch den Career Service der Universität Paderborn wird das Event freigegeben. Der Status ändert sich von „Inaktiv“ zu „Aktiv“. Sie können das Event jederzeit bearbeiten und Anmeldungen über das Portal verwalten.





**JOBTEASER**

The European leader for career guidance and the  
recruitment of young talent