

Nutzungsordnung für den NOVA-Arbeitsraum (H5.221)

Informationen zum Konzept, Ausstattung und den Öffnungszeiten der Räume finden Sie auf der Webseite unter go.upb.de/nova_smb.

1. Zweck und Zielgruppe

Der NOVA-Arbeitsraum der Servicestelle Studium mit Beeinträchtigung (SMB) steht Studierenden mit Beeinträchtigung, chronischer oder psychischer Erkrankung oder Belastung der Universität Paderborn für studien-spezifische Zwecke zur Verfügung.

2. Anmeldung

Studierende, die den Raum nutzen wollen, melden sich entweder per Mail an s-m-b@upb.de oder nutzt das Online-Buchungssystem. Die Studierenden quittieren auf dem Formular „Nutzungsvereinbarung“, dass sie von der vorliegenden Benutzungsordnung Kenntnis genommen haben, und verpflichten sich zur Einhaltung der Bestimmungen.

3. Öffnungszeiten und Zugang zu dem Raum

Die Öffnungszeiten werden von der SMB festgelegt und auf der Homepage veröffentlicht. Der Raum darf nur unter Aufsicht einer zuständigen Person genutzt werden und wird vor sowie nach der Benutzung wieder verschlossen.

4. Nutzung des Raumes

- 4.1. (Einrichtungs-)Gegenstände dürfen nicht aus den Räumen entfernt werden. Die Räume sind in aufgeräumtem Zustand zu hinterlassen:
 - falls Ton des PCs deaktiviert wurde, wieder anschalten
 - PC herunterfahren
 - Arbeitsplatz und sonstige Tische aufräumen
 - Stühle an die zugehörigen Tische heranschieben
 - Fenster schließen
 - Licht ausschalten.Dieser aufgeräumte Zustand ist für Nutzer*innen mit Sehbehinderung erforderlich (!) und sinnvoll für alle, die den Raum nutzen.
- 4.2. Die Räume sind beim Verlassen – auch während kurzer Pausen – stets abzuschließen, sofern sich keine andere Person im Raum befindet.
- 4.3. Essen und Trinken (Ausnahme: Wasser in Flaschen) ist in den Räumen nicht gestattet.
- 4.4. Die Räume sind nicht für Gruppenarbeiten gedacht. Es dürfen keine weiteren Personen, die nicht von der SMB zur Nutzung berechtigt sind, mit in die Räume gebracht werden. Ausnahme sind Assistenzpersonen. Die Nutzer*innen sind dafür verantwortlich, dass die Assistenzpersonen ebenfalls diese Benutzungsordnung beachten.
- 4.5. Die im Raum vorhandenen Arbeitsmittel, die nicht zum NOVA gehören, dürfen weder genutzt noch entwendet werden und sind unberührt zu lassen.

5. Nutzung der Hilfsmittel

- 5.1. Die im Raum bereitgestellten Hilfsmittel dürfen ausschließlich für den vorgesehenen Nutzungszweck verwendet werden und sind sachgemäß sowie sorgfältig zu behandeln.
- 5.2. Die Nutzung der Hilfsmittel ist nur berechtigten Personen im Rahmen der geltenden Bestimmungen gestattet.
- 5.3. Es ist nicht gestattet, Hilfsmittel ohne vorherige Genehmigung aus den Räumlichkeiten zu entfernen, zu verändern oder an Dritte weiterzugeben.
- 5.4. Festgestellte Mängel oder Schäden sind unverzüglich der zuständigen Stelle zu melden.
- 5.5. Nach Beendigung der Nutzung sind die Hilfsmittel ordnungsgemäß an ihren vorgesehenen Platz zurückzubringen und in einem einwandfreien Zustand zu hinterlassen.
- 5.6. Eine Übersicht der Hilfsmittel kann im Arbeitsraum eingesehen werden.

6. Haftung und Konsequenzen

- 6.1. Die Nutzer*innen oder ihre Assistenzen haften für die von ihnen schuldhaft verursachten
 - Schäden an Möbeln, Anlagen und Geräten,
 - Verluste und Veränderungen der Hilfsmittel
 - Schäden aus Verstößen gegen Rechtsvorschriften und/ oder Bestimmungen dieser Benutzungsordnung.
- 6.2. Verursachte oder festgestellte Schäden und Mängel sind unverzüglich zu melden. Unterlassene Meldungen können zu einer erweiterten Haftung führen: s-m-b@upb.de
- 6.3. Bei Verstößen gegen diese Benutzungsordnung kann die SMB geeignete Maßnahmen ergreifen. Diese reichen von einer mündlichen oder schriftlichen Verwarnung bis hin zu einem temporären Nutzungsausschluss. Ein dauerhafter Ausschluss kann insbesondere bei wiederholten oder schwerwiegenden Verstößen erfolgen. Vor einem dauerhaften Ausschluss ist den Betroffenen Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben. Die Entscheidung erfolgt nach pflichtgemäßem Ermessen.
- 6.4. Die Universität Paderborn bzw. die SMB haftet nicht für den Verlust, Diebstahl oder die Beschädigung von eingebrachten Gegenständen der Nutzer*innen, es sei denn, der Schaden wurde vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht. Eine Gewähr für die jederzeitige Verfügbarkeit des Raumes sowie der bereitgestellten technischen Ausstattung wird nicht übernommen. Für Datenverluste wird keine Haftung übernommen.

7. Datenschutz

Im Rahmen der Anmeldung und Nutzung des NOVA-Arbeitsraums werden personenbezogene Daten verarbeitet. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich zum Zweck der Organisation und Durchführung der Nutzung. Es gelten die Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung sowie die Datenschutzregelungen der Universität Paderborn.

Weitere Informationen sind den Datenschutzhinweisen der Universität zu entnehmen.