



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität mit rund 20.000 Studierenden. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren über 2.500 Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft!

In der **Zentralen Studienberatung** ist ab dem 09.02.2022 folgende Stelle zu besetzen

Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in im Bereich Career Service (w/m/d)

(Entgeltgruppe 13 TV-L)

Es handelt sich um eine im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung bis zum 24.04.2023 befristete Tätigkeit im Umfang von 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit

Aufgaben:

- Koordination und Weiterentwicklung des Veranstaltungsprogramms vom Career Service
- Beratung von Studierenden, Studienzweifler*innen und Studienabbrecher*innen zur beruflichen Orientierung
- Ausbau der Kooperationen mit Unternehmen, Non-Profit-Organisationen, Kammern, Arbeitsagenturen, anderen Hochschulen
- Entwicklung und eigenständige Durchführung von Angeboten zur beruflichen Standortbestimmung, Zielfindung und Neuorientierung (Workshops, Vorträge)
- Evaluation und zielgruppengerechte Weiterentwicklung der Angebote
- Öffentlichkeits- und Pressearbeit sowie Betreuung der Social-Media-Kanäle

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Universitätsstudium (Master, Diplom, Staatsexamen)
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement (Konzeption, Öffentlichkeitsarbeit, Anwerbung, Referentenbetreuung, Evaluation)
- Erfahrungen in der Beratung von Studierenden zur berufsorientierenden Studiengestaltung, beruflichen Zielfindung und Neuorientierung (Beratungsausbildung erwünscht)
- Berufserfahrungen im Bereich Personalwesen
- Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit, auch unter Termindruck
- sicheres Auftreten und Überzeugungskraft bei unterschiedlichsten Akteursgruppen
- Erfahrungen in der Entwicklung und Umsetzung von Vorträgen und Workshops erwünscht
- Kenntnisse der regionalen Wirtschaft erwünscht

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Für Fragen steht Ihnen die Leiterin der Zentralen Studienberatung, Dr. Yvonne Koch unter 05251/602009 zur Verfügung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der **Kennziffer 4944** bis zum **24.12.2021** ausschließlich in einer PDF-Datei (max. 10 MB) per E-Mail erbeten an: yvonne.koch@upb.de

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz>.

Universität Paderborn
Zentrale Studienberatung
Warburger Str. 100
33098 Paderborn

