



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität mit rund 20.000 Studierenden. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren über 2.500 Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft!

In der Zentrale Studienberatung ist ab sofort eine Stelle als

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

zu besetzen.

Es handelt sich um eine befristete Tätigkeit im Umfang von mindestens 9 Stunden pro Woche.

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Aufgaben im ZSB-Sekretariat, dies beinhaltet:
 - Kurzauskünfte zu allen Fragen rund ums Studium (per Mail, telefonisch, persönlich, Chat)
 - Unterstützung bei der Planung und Organisation unserer Veranstaltungen für Studieninteressierte und Studierende
 - Unterstützung bei der redaktionellen Betreuung von Webseiten (Erstellen von Texten, Beiträgen, Reportagen, Korrekturlesen, Recherchen u.Ä.)
- Einblicke in die Beratungsarbeit mit Studieninteressierten und Studierenden
- Raum für persönliche Entwicklung: eigenverantwortliches Arbeiten, umfangreiche Einarbeitung und flexible Arbeitszeiten

Wir erwarten:

- Interesse an der längerfristigen Zusammenarbeit (noch mehr als vier Semester Studienzeit erwünscht)
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Service- und Kundenorientierung
- Interesse und Spaß an Tätigkeiten mit Kundenkontakt
- Sicherer Umgang mit MS Office (insb. Outlook, Excel, PowerPoint und Word)

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter der **Kennziffer 5300** bis zum **19.05.2022** ausschließlich in elektronischer Form (in einer pdf-Datei bis zu einer Größe von max. 10 MB) per Mail erbeten an: Dr. Yvonne Koch yvonne.koch@upb.de

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

