



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität mit circa 18.000 Studierenden. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren rund 2.600 Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft!

In der Zentralen Studienberatung suchen wir ab 01.01.2024 eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

im Bereich IT-Support!

Es handelt sich um eine befristete Tätigkeit im Umfang von mindestens 9 Stunden pro Woche (auf Wunsch auch mehr).

Aufgaben:

- Unterstützung unserer Veranstaltungsorganisation (Betreuung und Weiterentwicklung unserer Datenbank)
- Systemadministration (neue Rechner einrichten)
- Technische Betreuung und Weiterentwicklung unserer Wordpress-Internetseiten
- Recherche von Software und Tools für die Beratungsarbeit

Wir erwarten:

- Grundlegende Programmierkenntnisse
- Gute Kenntnisse in HTML, PHP, SQL
- Grundkenntnisse in CSS, JavaScript oder die Bereitschaft sich einzuarbeiten
- Kenntnisse in Windows 10/11, Linux, Microsoft Office und gängigen Anwendungsprogrammen oder die Bereitschaft sich einzuarbeiten
- Erfahrung mit Wordpress oder die Bereitschaft sich einzuarbeiten
- Erfahrung mit dem Laravel-Framework oder die Bereitschaft sich einzuarbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und spannende Aufgaben
- Projektverantwortung und viel Gestaltungsfreiraum
- Flexible Arbeitszeiten und Einbindung in ein nettes Team
- Enge Zusammenarbeit über mehrere Jahre, gern bis zum Studienabschluss

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Sollten Sie an einer Tätigkeit als SHK interessiert sein, dann schicken Sie Ihre Unterlagen unter der **Kennziffer 6214** bis zum **15.12.2023** per Mail an die Leiterin der ZSB Dr. Yvonne Koch (yvonne.koch@upb.de).

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

