



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität mit circa 18.000 Studierenden. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren rund 2.600 Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft!

Die Zentrale Studienberatung sucht ab April eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

Es handelt sich um eine befristete Tätigkeit im Umfang von 10 Stunden pro Woche (perspektivisch auch mehr möglich).

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Organisation, Vorbereitung und Durchführung des jährlichen Campustags
- Mitarbeit bei Veranstaltungen zur Studienorientierung auf dem Campus u. in Schulen (z.B. Info-Vorträge halten, Campusführungen für Schulgruppen durchführen)
- Teilnahme an Schul- und Bildungsmessen (Materialien zusammenstellen, Messestand auf- und abbauen, Informationsgespräche führen)
- Mitarbeit bei der Betreuung der Internetseiten

Ihr Profil:

- Interesse an der Mitgestaltung von Angeboten zur Studienorientierung
- Freude im Umgang mit der Zielgruppe Schüler*innen
- Bachelorstudium (ab 2. Semester)
- Sicherer Umgang mit MS Office (insb. Excel, PowerPoint und Word)
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Führerschein Klasse B wünschenswert

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Aufgaben und Einblicke in die Arbeit der Zentralen Studienberatung
- Einblicke in die Zusammenarbeit mit Schulen zur Berufs- und Studienorientierung
- Flexible Arbeitszeiten
- Eigenverantwortliches Arbeiten

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter der **Kennziffer 6299** bis zum **09.02.2024** ausschließlich in elektronischer Form (in einer pdf-Datei bis zu einer Größe von max. 10 MB) per Mail erbeten an: kirsten.bondzio@upb.de

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.uni-paderborn.de/zv/personal Datenschutz>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

