



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtige Forschungs- und Kooperationspartnerin prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

In der **Zentralen Studienberatung** ist ab März 2025 eine Stelle als

## Studentische Hilfskraft (w/m/d)

zu besetzen. Es handelt sich um eine befristete Tätigkeit im Umfang von 8 Stunden pro Woche.

Wir suchen Unterstützung im Schülerstipendienprogramm NRW Talente – Region OWL. Damit fördern wir leistungsmotivierte und engagierte Schüler\*innen mit unterschiedlichen sozialen und kulturellen Hintergründen und aus Familien ohne Hochschulerfahrungen in ihrer schulischen und beruflichen Entwicklung. Neben Sachleistungen und persönlicher Beratung wird auch ein umfangreiches Bildungsprogramm angeboten, um die Potenziale der Jugendlichen zu fördern, ihr Selbstbewusstsein zu stärken und ihnen Netzwerke in eine akademische oder berufliche Laufbahn zu öffnen.

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei Bewerbungs- und Auswahlprozessen
- Eingabe von Daten, Aktualisierung von Dokumenten (Pflege der Stipendiat\*innenakten)
- Begleitung (in Form von Aufsicht) bei Veranstaltungen im Bildungsprogramm
- Unterstützung bei Recherchen zu Veranstaltungen zur Berufs- und Studienorientierung
- Erstellung und Versand von Infomaterialien
- Unterstützung bei der Umsetzung von Social-Media-Aktivitäten

### Wir erwarten:

- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Affinität zum Thema Bildungsgerechtigkeit und Studieren ohne Hochschulerfahrung in der Familie (gern eigene Erfahrungen als Erstakademiker\*in)
- Bereitschaft zu Dienstreisen in OWL und NRW zur Betreuung von Veranstaltungen (teilweise auch am Abend und am Wochenende)

### Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung nach Absprache sowie die individuelle Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Sportangebote
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung
- Einblicke in beratende Tätigkeiten und Programme, die sich für Bildungsgerechtigkeit einsetzen
- Einbindung in ein nettes und engagiertes Team in der Zentralen Studienberatung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit Anschreiben und Lebenslauf in einer PDF werden unter Angabe der **Kennziffer 6800** bis zum **27. Januar 2025** erbeten an: [yvonne.koch@upb.de](mailto:yvonne.koch@upb.de).

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter:

[www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz](http://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz).

Dr. Yvonne Koch  
Zentrale Studienberatung  
Universität Paderborn  
Warburger Str. 100  
33098 Paderborn

