



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtige Forschungs- und Kooperationspartnerin prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

In der **Zentralen Studienberatung** ist ab März 2025 eine Stelle als

## Studentische Hilfskraft (w/m/d)

zu besetzen.

Es handelt sich um eine zunächst für 12 Monate befristete Tätigkeit (Tätigkeiten) im Umfang von 8 Stunden pro Woche.

Wir suchen Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation im Rahmen des Programms Talentscouting. Damit fördern wir leistungsmotivierte und engagierte Schüler\*innen mit unterschiedlichen sozialen und kulturellen Hintergründen und aus Familien ohne Hochschulerfahrungen, um ihnen den Übergang in eine akademische Laufbahn oder berufliche Karrieren zu erleichtern. Ziel ist es, Bildungsgerechtigkeit zu fördern, Potenziale der Jugendlichen zu erkennen und auszuschöpfen, ihr Selbstbewusstsein zu stärken und ihnen Netzwerke zu öffnen.

### Ihre Aufgaben:

- Organisation eines Stipendieninformationstages an der UPB
- Organisation von Netzwerktreffen für Personen aus dem Talentscouting-Programm
- Unterstützung bei der Veranstaltungsbetreuung im Schülerstipendienprogramm NRW Talente – Region OWL
- Organisatorische und administrative Unterstützung der Talentscouts

### Wir erwarten:

- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie Zuverlässigkeit
- Service- und Kundenorientierung
- Affinität zum Thema Bildungsgerechtigkeit und Studieren ohne Hochschulerfahrung in der Familie (gern eigene Erfahrungen als Erstakademiker\*in)
- Bereitschaft zu Dienstreisen in OWL zur Betreuung von Veranstaltungen (teilweise auch am Abend und am Wochenende)

### Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung nach Absprache sowie die individuelle Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Sportangebote
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung
- Einblicke in beratende Tätigkeiten und Programme, die sich für Bildungsgerechtigkeit einsetzen
- Einbindung in ein nettes und engagiertes Team in der Zentralen Studienberatung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit Anschreiben und Lebenslauf in einer PDF werden unter Angabe der **Kennziffer 6794** bis zum **22. Januar 2025** erbeten an: [yvonne.koch@upb.de](mailto:yvonne.koch@upb.de).

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter:

[www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz](http://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz).

Dr. Yvonne Koch  
Zentrale Studienberatung  
Universität Paderborn  
Warburger Str. 100  
33098 Paderborn

